

ISTRUZIONI PER SCARICARE IL DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO UTILIZZANDO IL
CONTRASSEGNO ELETTRONICO

- 1°) DIGITARE L'INDIRIZZO URL "<https://protocollo.ats-brianza.it/portaleglifo>" NEL BROWSER E PREMERE INVIO
- 2°) SI APRE LA PAGINA "VERIFICA CONTRASSEGNO ELETTRONICO-ACCEDI PER VALIDARE IL DOCUMENTO CONTRASSEGNAO ELETTRONICAMENTE":
- NELLA CASELLA "USERNAME" INSERIRE IL CODICE IDENTIFICATIVO
 - NELLA CASELLA "PASSWORD" INSERIRE LA PASSWORD
 - PREMERE "ACCEDI"
- 3°) SI APRE LA PAGINA "VERIFICA CONTRASSEGNO ELETTRONICO-VISUALIZZA I DETTAGLI DEL DOCUMENTO CONTRASSEGNAO ELETTRONICAMENTE":
- PER SCARICARE IL DOCUMENTO PREMERE SU "SCARICA DOCUMENTO"
- 4°) IL DOCUMENTO PUO' QUINDI ESSERE SALVATO NEL PROPRIO DISPOSITIVO

NOTA BENE:

LE OPERAZIONI SOPRA ILLUSTRATE POSSONO ESSERE EFFETTUATE ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO