



**COMUNE DI INTROBIO**  
PROVINCIA DI LECCO

**Regolamento per la concessione in uso della palestra comunale.**

## ***Art. 1***

### ***Finalità.***

Il presente Regolamento stabilisce le norme per l'uso in concessione della palestra comunale di Introbio in orario extrascolastico e in conformità alla normativa vigente in materia e ai principi dello Statuto Comunale.

La gestione in orario extrascolastico della palestra è di competenza dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo quanto stabilito nel successivo art. 11.

## ***Art. 2***

### ***Istanze di concessione.***

#### 2.1

L'istanza di concessione in uso in orario extrascolastico della palestra comunale per attività sportive o di tipo differente, purchè consono alla struttura, dovrà essere rivolta all'Ufficio comunale competente.

La congruenza del tipo di attività proposta rispetto alla struttura sarà oggetto di valutazione da parte del Responsabile del servizio comunale competente.

#### 2.2

Detta istanza andrà prodotta, per ogni stagione sportiva, entro il **30 giugno** di ogni anno.

Le istanze pervenute oltre detta scadenza verranno vagliate successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo ed eventualmente accolte nei limiti delle disponibilità residue, e in ogni caso le eventuali concessioni che ne discenderanno non potranno eccedere la durata dell'anno scolastico.

Nell'istanza dovrà essere indicato:

- il periodo di utilizzo, con precisazione dei giorni e degli orari per i quali è richiesta la concessione;
- nominativo, indirizzo, numero telefonico e *e-mail* del richiedente;
- tipo di attività che si intende svolgere;
- numero dei partecipanti all'attività.

L'omissione ingiustificata di uno degli elementi sopra cennati rende invalida l'istanza di concessione.

## ***Art. 3***

### ***Tempistica delle concessioni.***

Entro il **30 luglio** di ogni anno verranno valutate dal Responsabile del servizio comunale competente le istanze d'uso pervenute, al fine di assegnare e/o revocare gli spazi concessi e stabilire il calendario annuale di utilizzo

della Palestra. Le risultanze verranno comunicate agli interessati entro la settimana successiva.

La concessione potrà avere una **durata massima di un anno**.

#### *Art. 4*

##### *Criteri per l'assegnazione.*

###### 4.1

Le concessioni in uso della palestra saranno disposte sulla base dei seguenti criteri.

###### 4.2

La priorità nell'utilizzo dell'impianto è riservata alle scuole statali presenti sul territorio comunale.

Esse dovranno comunicare, contestualmente alla presentazione del piano del diritto allo studio, il calendario delle ore di educazione fisica per le quali si intende disporre della palestra in orario pomeridiano e/o extrascolastico.

Successivamente alla determinazione del calendario scolastico il Comune potrà provvedere all'assegnazione definitiva delle concessioni.

Sino a tale data si procederà a un'assegnazione provvisoria compatibile con le esigenze scolastiche.

###### 4.3

Le concessioni in uso ad altri soggetti verranno assegnate secondo il seguente ordine prioritario:

- a) **Gruppi o società sportive** aventi sede sociale nel Comune di Introbio: il Responsabile del servizio comunale competente valuterà le singole domande riconoscendo la priorità ai soggetti che presentino il numero maggiore di tesserati residenti nel Comune di Introbio;
- b) Soggetti che intendano svolgere **attività motorie destinate agli anziani e ai portatori di handicap**;
- c) **Gruppi o società sportive** non aventi sede sociale nel Comune di Introbio;
- d) Soggetti che intendano svolgere **attività motorie destinate agli adulti**.

A parità di requisiti, verrà attribuita priorità ai richiedenti che abbiano tenuto un comportamento adeguato in ordine alla disciplina, al corretto uso delle attrezzature, all'effettivo utilizzo dei turni assegnati e al regolare pagamento delle tariffe dovute.

###### 4.4

L'Amministrazione Comunale si riserva di disporre dell'utilizzo della palestra in occasione di manifestazioni da essa organizzate o patrocinate.

Nelle predette ipotesi, potrà procedersi alla revisione e/o alla revoca, anche totale, delle concessioni e i concessionari non avranno diritto ad alcuna forma di risarcimento di danni o di indennizzo o altra somma a qualsiasi titolo vantata per le ore di utilizzo prima concesse e non godute.

#### *Art. 5*

##### *Modalità d'uso della palestra.*

###### 5.1

Ai concessionari, all'inizio del periodo di concessione, verranno consegnate le chiavi di accesso alla palestra e ai

vani accessori, al fine di provvedere direttamente all'apertura e alla chiusura delle porte, assumendosi tutte le responsabilità del caso.

La riconsegna delle chiavi all'Ufficio comunale competente dovrà avvenire immediatamente dopo la fine del periodo di concessione; a tal proposito, si applicano le norme civilistiche in materia di responsabilità negoziale.

## 5.2

Gli assegnatari dovranno utilizzare gli impianti e le attrezzature a disposizione secondo i criteri dell'ordinaria diligenza e in modo tale da non limitare in alcun modo l'utilizzo da parte di altri soggetti, e mantenerli in condizione di normale funzionalità.

## 5.3

L'utilizzo degli impianti e delle attrezzature è revocabile.

In particolare, a puro titolo esemplificativo e non tassativo, costituiscono presupposti per la revoca i comportamenti difformi dalle seguenti prescrizioni:

- l'impianto assegnato dovrà essere utilizzato in stretta coerenza con quanto esposto in sede di istanza; il richiedente, inoltre, non potrà in alcun caso cedere ad altri il proprio diritto;
- il contegno durante la permanenza all'interno degli impianti e la condotta, anche sportive, devono essere improntati alla massima correttezza.

## 5.4

Nelle ipotesi di revisione delle concessioni per ragioni riconducibili all'ambito di applicazione dell'art. 21-*quinquies*, L. 241/1990 e ss. mm. e ii., l'Amministrazione Comunale potrà effettuare le variazioni di turno che si rendessero necessarie dandone comunicazione almeno una settimana prima della nuova collocazione cronologica ai concessionari interessati.

Nei predetti casi il concessionario avrà facoltà di rinunciare immediatamente, qualora il cambio proposto non risultasse compatibile con il soddisfacente svolgimento delle proprie attività.

### ***Art. 6***

#### ***Rinunce.***

Le rinunce devono essere presentate per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni sulla data di decorrenza della rinuncia stessa, pena il pagamento di una penale ragguagliata al numero di giorni per i quali non è stato rispettato il periodo di preavviso.

### ***Art. 7***

#### ***Danni.***

## 7.1

Qualora si verificassero dei danni, il concessionario avrà l'obbligo di avvisare immediatamente il Responsabile del servizio.

L'omissione della comunicazione del danno rileverà sul piano dell'imputazione delle responsabilità del danno

stesso.

## 7.2

I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre sette giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con il Responsabile del servizio.

## 7.3

In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario.

### ***Art. 8***

#### ***Tariffe e garanzie.***

## 8.1

L'utilizzo della palestra, sia occasionale sia continuativo, comporta il pagamento delle tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale tenuto conto dei seguenti elementi:

- spese di ordinaria e straordinaria manutenzione;
- servizi utilizzati (riscaldamento, energia elettrica, ecc.);
- tipo di attività svolta dal concessionario.

## 8.2

Prima della data di decorrenza della concessione, il concessionario dovrà effettuare, pena la revoca della concessione stessa, un deposito cauzionale pari a € 500,00.

### ***Art. 9***

#### ***Norme generali d'uso.***

## 9.1

È obbligatorio per i concessionari rispettare le seguenti disposizioni:

- assicurare a propria cura e spese la pulizia degli spogliatoi utilizzati al termine del proprio turno, al fine di lasciare la palestra in perfetto ordine garantendo il normale utilizzo ai successivi fruitori;
- rispettare gli orari assegnati per l'entrata e l'uscita dalla palestra: l'accesso agli spogliatoi è consentito 15 minuti prima dell'inizio di ogni turno di concessione, mentre gli stessi dovranno essere lasciati liberi entro 25 minuti dal termine delle attività in palestra;
- astenersi dal regolare gli strumenti di comando degli impianti di illuminazione e di riscaldamento;
- astenersi dal fumare;
- nell'accesso al campo di gioco, calzare apposite scarpe che devono essere utilizzate in modo esclusivo nella palestra;
- astenersi dal consumare cibi negli spogliatoi o nel perimetro di gioco;
- utilizzare esclusivamente le attrezzature fisse presenti nell'impianto, e sistemare gli attrezzi utilizzati al termine delle proprie attività previa verifica della loro integrità;

- mantenere un comportamento corretto nello svolgimento delle proprie attività, anche al fine di non danneggiare le attrezzature e i locali, e un linguaggio decoroso.

9.2

Il Comune di Introbio e le Autorità scolastiche sono espressamente esentate da responsabilità per incidenti, infortuni, danni a persone o cose derivanti o connessi allo svolgimento delle attività o commessi dal pubblico presente.

### ***Art. 10***

#### ***Pubblicità all'interno della palestra.***

10.1

I concessionari potranno presentare istanza di installazione di mezzi pubblicitari o di utilizzo di eventuali impianti di proprietà del Comune di Introbio, per i rispettivi *sponsor*.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di assegnare spazi alle associazioni operanti nel sociale.

L'installazione di qualsiasi mezzo pubblicitario all'interno della struttura dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del servizio comunale competente.

Le domande, redatte su apposito modulo, dovranno essere presentate al Comune entro il 15 settembre di ogni anno. Alla domanda di autorizzazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato un bozzetto a colori o una fotografia o uno schizzo che riproduca esattamente il contenuto del mezzo pubblicitario che si desidera esporre.

10.2

Gli spazi saranno assegnati in base alla disponibilità e seguendo il criterio dell'ordine di presentazione della domanda.

Non saranno ammessi messaggi pubblicitari che per i contenuti potrebbero non essere idonei al decoro della palestra comunale, e/o recare pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Ente, e/o dalle quali possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, dirette o collegate alla produzione o distribuzione di tabacco e/o prodotti alcolici.

In tali occasioni il Responsabile sottoporrà all'Assessore competente le risultanze della propria attività istruttoria, ai fini dell'apposizione del visto.

A uno stesso soggetto pubblicizzato potrà essere concesso più di uno spazio.

10.3

Ai sensi dell'art. 1, comma 128, L. 266/2005, la pubblicità in qualunque modo realizzata da società sportive dilettantistiche rivolta all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per le proprie manifestazioni sportive è esente dall'imposta sulla pubblicità di cui al capo I del D.lgs. 507/1993.

Il corrispettivo annuale per il noleggio degli spazi varia a seconda delle dimensioni del mezzo pubblicitario e viene stabilito con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.

### ***Art. 11***

#### ***Disposizioni finali.***

Eventuali modifiche disposte con atti normative gerarchicamente sovraordinati nelle materie oggetto del presente Regolamento si dovranno intendere recepite in modo automatico.

Per quanto non espressamente previste dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore al momento dell'acquisizione del carattere dell'esecutività della deliberazione a mezzo della quale esso è approvato.